

....., dnia

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

.....

.....

(nazwa organu/jednostki)

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA-PRZEWODNIKA

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) wnoszę o udzielenie świadczenia:

1) W celu załatwienia sprawy:

.....

.....

2) Metoda komunikowania się /zaznaczyć właściwą/:

- polski język migowy (PJM),
- system językowo-migowy (SJM),
- sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN),

3) Proponowany termin spotkania (po upływie co najmniej 3 dni roboczych od złożenia wniosku):

4) Urząd powinien się z Panem/Panią skontaktować /zaznaczyć właściwą/:

- telefonicznie
- adres pocztowy
- adres e-mail
- inna forma (jaka?)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Informacja dla wnioskodawcy

Zgłoszenie zostanie przekazane do koordynatora dostępności lub innego wyznaczonego pracownika, który skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777, 935 i 1428).

Szczegółowa klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych w związku z wnioskiem o zapewnienie tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Adamów, Adamów 11 b, 22-442 Adamów, tel.: 84 6186 102, e-mail: poczta@adamow.gmina.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@rodokontakt.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w związku z wnioskiem o zapewnienie tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit. c. RODO)
5. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
6. Dane będą przetwarzane przez okres zgodny z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
 - a) do dostępu,
 - b) do sprostowania,
 - c) do ograniczenia przetwarzania,
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym- w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego