

**ZARZĄDZENIE NR 2/16**  
**WÓJTA GMINY ADAMÓW**  
**z dnia 12 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Gminy Adamów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U z 2013 poz. 594z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Adamów stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/13 Wójta Gminy Adamów z dnia 03 stycznia 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Adamów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale III „Kierownictwo” w §14 pkt 1 „Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności” dodaje się podpunkt:
  20. organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w stosunku do Urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
  21. organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof.
  
- 2) W rozdziale V „Zadania wspólne referatów” w § 21 dodaje się punkt 15) Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
  
- 3) W rozdziale VI „Zadania referatów” w § 24 „Do podstawowych zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy” podpunkty w pkt. 10) „W zakresie spraw obronnych” otrzymują brzmienie:
  1. Planowanie zadań obronnych,
  2. Organizowanie szkoleń i ćwiczeń obronnych,
  3. Opracowanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz projektu zarządzania Wójta Gminy wprowadzającego w/w regulamin w życie,
  4. Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Wójta Gminy,
  5. Opracowanie rocznych zarządzeń w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
  6. Nakładanie świadczeń na rzecz obronności,
  7. Tworzenie Stałego Dyżuru i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru,
  8. Przygotowanie i organizowanie akcji kurierskiej mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych,
  9. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej osób podlegających,
  10. Reklamowanie osób do obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

11. Realizacja zadań wynikających z funkcji państwa – gospodarza HNS,
12. Sprawowanie funkcji sekretarza Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
13. Opracowywanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
14. Współdziałanie w opracowaniu planu obrony cywilnej Gminy,
15. Tworzenie formacji obrony cywilnej,
16. Wykonywanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i kierowania formacjami obrony cywilnej,
17. Opracowywanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia procesu (przyjęcia) ludności,
18. Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej,
19. Organizacja bazy magazynowej i prowadzenie ewidencji sprzętu.

§ 2

Pozostała część Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Adamów pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
*mgr Dariusz Szykuła*

*[Handwritten signature]*  
2017-12-15 14:00:00  
Urząd Gminy Adamów