



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzenie Nr 37/14
Wójta Gminy Adamów
z dnia 02 czerwca 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu monitoringu i ewaluacji” w związku z realizacją projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 j.t. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin monitoringu i ewaluacji dla potrzeb realizacji projektu pn. **„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”** określający zasady monitorowania rezultatów twardych i miękkich projektu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 czerwca 2014 roku.

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 37/14
Wójta Gminy Adamów
z dnia 02 czerwca 2014r.

REGULAMIN MONITORINGU I EWALUACJI

„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**realizowanego w okresie
01 czerwca 2014 – 30 listopada 2014 roku**

Spis treści :

I. MONITORING

1. Cele i zadania monitoringu
2. Przedmiot monitoringu i wykorzystywane narzędzia monitoringowe
3. Harmonogram monitoringu

II. EWALUACJA

1. Cele ewaluacji
2. Odbiorcy ewaluacji
3. Przedmiot ewaluacji
4. Kryteria ewaluacji projektu
5. Harmonogram realizacji ewaluacji



I. MONITORING

1. Cele i zadania monitoringu

Monitoring ma na celu zapewnienie zgodności realizacji projektu z założeniami i celami wcześniej zatwierdzonymi w dokumentach projektowych. Monitorowanie spełnia funkcję wewnętrznej kontroli realizacji zadań. Kontrola ta obejmuje kontrolę bieżącą, czyli ocenę skuteczności poszczególnych działań oraz sposobu realizacji pracy oraz kontrolę końcową – sprawdzenie czy wytyczone cele zostały zrealizowane.

Zadania monitoringu to:

- Monitoring na potrzeby **kontroli**.

Monitoring ma na celu pomiar postępu, systematyczne kontrolowanie, czy wszystkie zaplanowane czynności przebiegają zgodnie z planem na każdym etapie realizacji projektu.

- Monitoring na potrzeby **zarządzania jakością**.

Zarządzanie jakością oznacza czuwanie nad wypracowaniem pożądaných rezultatów projektu, porównywanie ich adekwatnie do oczekiwań oraz podejmowania działań zaradczych, gdy zidentyfikuje się odstępstwa.

- Monitoring na potrzeby **zarządzania zmianą**.

Wspomaganie procesu decyzyjnego, ułatwia znajdowanie rozwiązań w sytuacjach, kiedy zostały zidentyfikowane zagrożenia, nowelizację planów, pozwala na wprowadzenie koniecznych działań korygujących (poprawek).

- Monitoring na potrzeby **ewaluacji (ocena okresowa i końcowa - wartościowanie)**.

Efekty monitorowania będą kluczowym źródłem informacji dla bieżącej oceny i ewaluacji okresowej i końcowej.

2. Przedmiot monitoringu i wykorzystywane narzędzia monitoringowe

Monitoring skupia się na kontrolowaniu zakresu merytorycznego realizacji zaplanowanych działań i zadań oraz harmonogramu wdrażania projektu, a także jego rezultatów. Obejmuje on kontrolę terminowego realizowania poszczególnych zadań, zgodnie z zapisami we wniosku.



Narzędzia monitoringowe:

Dokumentacja monitoringowa projektu obejmuje poniższe narzędzia monitoringowe:

- 1) Dokumentacja projektowa, która inwentaryzuje wszystkie istotne, zaplanowane parametry projektu wynikające z zapisów we wniosku, będące bazą wyjściową dla monitoringu
- 2) Formularze zgłoszenia do projektu, przekazane przez dyrektorów szkół / oddziałów przedszkolnych przed przystąpieniem do projektu – informacje przekazane przez dyrektorów szkół / oddziałów przedszkolnych dotyczące zrealizowania założeń projektu (po dokonaniu zakupu towarów i usług w ramach projektu)
- 3) Faktury, rachunki, protokoły odbioru potwierdzające dokonanie zakupu wyposażenia

3. Harmonogram monitoringu

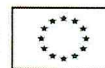
- 1) Analiza dokumentacji projektowej na potrzeby monitoringu – przez cały okres projektu
- 2) Przygotowywanie narzędzi badawczych (faktury, rachunki, protokoły odbioru potwierdzające dokonanie zakupu wyposażenia oraz przeprowadzenie prac dostawczych)

II. EWALUACJA

1. Cele ewaluacji

Głównym celem ewaluacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych” jest ocena jakości projektu pod kątem realizacji jego celów zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie:

- Podniesienie jakości pracy 4 oddziałów przedszkolnych w 2 Szkołach Podstawowych w Gminie Adamów poprzez ich doposażenie w celu dostosowania do potrzeb dzieci 3 – 5 letnich,
- Stworzenie w 4 oddziałach przedszkolnych w 2 Szkołach Podstawowych warunków umożliwiających objęcie wychowaniem przedszkolnych dzieci w wieku 3 – 5 letnich poprzez zakup dodatkowego wyposażenia dostosowanego do potrzeb i możliwości ww. grupy dzieci,



- Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej realizowanej w 4 oddziałach przedszkolnych w 2 Szkołach Podstawowych dzieciom 3 - 5 letnim poprzez dostosowanie pomieszczeń do możliwości i potrzeb dzieci młodszych,
- Stworzenie w 4 oddziałach przedszkolnych w 2 Szkołach Podstawowych warunków umożliwiających realizację podstawy programowej poprzez ruch na świeżym powietrzu dla dzieci w wieku 3 – 5 lata poprzez doposażenie placu zabaw.

2. Odbiorcy ewaluacji

- Projekt zakłada utworzenie 35 miejsc przedszkolnych w SP w Szewni Górnej
- Projekt zakłada utworzenie 42 miejsc przedszkolnych w SP w Suchowoli

3. Przedmiot ewaluacji

Ewaluacja zostanie przeprowadzona miesięcznie do momentu zakończenia projektu.

4. Kryteria ewaluacji projektu

Ewaluacja projektu będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
Kryterium trafności – pozwoli nam ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem i realnym potrzebom beneficjentów (czy dobrze zidentyfikowaliśmy potrzeby danej grupy docelowej i czy planowane działania rzeczywiście mogą zaspokoić te potrzeby).

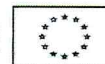
Kryterium efektywności – pozwoli ocenić poziom „ekonomiczności” projektu, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych produktów (nakłady to zasoby finansowe i ludzkie oraz poświęcony czas).

Kryterium skuteczności – pozwoli ocenić, w jakim stopniu zostały osiągnięte cele projektu zdefiniowane na etapie planowania, bada stopień osiągnięcia zamierzonych celów, wpływ czynników zewnętrznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryterium użyteczności – pozwoli ocenić na ile zrealizowane działania zaspokoiły rzeczywiste potrzeby i poprawiły sytuację odbiorców- uczestników projektu.

Kryterium trwałości efektów - pozwoli ocenić, czy rezultaty osiągnięte w ramach projektu mogą trwać po zakończeniu finansowania zewnętrznego.

5. Harmonogram realizacji ewaluacji

- Przygotowanie projektu ewaluacji
- Gromadzenie i analiza danych

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła