

Zarządzenie Nr 58/16
Wójta Gminy Adamów
z dnia 17 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Adamów.

Na podstawie art. 13 §1 pkt.1, art. 281 §1 i 2, art. 282, art. 282b, art. 282c §1 ust.1 lit d i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 613 ze zm.) Wójt Gminy Adamów zarządza co następuje:

§1

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Adamów do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Adamów oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Adamów zwanych dalej podatnikami, a mianowicie:
 - 1) Panią Agatę Malicką
 - 2) Panią Magdalenę Dragan
 - 3) Pana Piotra Nogasa
2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Adamów wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Adamów. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. 2015, poz. 2305).

§2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania t.j. gruntów, budynków, budowli, lokali położonych na terenie Gminy Adamów, wykazanych przez podatników w informacjach i deklaracjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

§3

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Adamowie upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą, w tym również sporządzenia dokumentacji fotograficznej.

§4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Adamowie zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI - Kontrola podatkowa- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 613 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorców zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.).
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Adamowie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust.1.

§5

1. Kontrola podatkowa u podatników z terenu Gminy Adamów zostanie przeprowadzona zgodnie z planem kontroli podatkowej zatwierdzonym przez Wójta Gminy Adamów.

2. Wzór planu kontroli podatkowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

§6

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zgodnie z art. 290§1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz .U. 2015r. poz. 613 ze zm.)
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom wyznaczonym w § 1 zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

Wójt Gminy Adamów
22-442 Adamów 11b


Adamów 17.11.2016

Plan kontroli podatkowej

Zgodnie z § 5 Zarządzenia Wójta Gminy Adamów Nr 58/16 z dnia 17.11.2016 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Adamów - ustala się plan kontroli podatkowej, jak poniżej:

Lp.	Zakres kontroli	Termin kontroli	Podatnicy wg. miejscowości na terenie Gminy Adamów
1	Kontrola podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (weryfikacja powierzchni gruntów, budynków oraz wartości budowli wykazanych przez podatników w deklaracjach lub informacjach podatkowych)	Listopad, grudzień 2016 roku	Adamów
		Styczeń, luty, marzec 2017 roku	Bliżów, Bondyryz, Boża Wola
		Kwiecień, maj, czerwiec 2017 roku	Czarnowoda, Feliksówka, Grabnik, Jacnia
		Lipiec, sierpień, wrzesień 2017 roku	Malinówka, Potoczek, Rachodoszcze, Suchowola,
		Październik, listopad, grudzień 2017 roku	Suchowola Kolonia, Szewnia Dolna, Szewnia Górna, Trzepieciny

Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 8 ustawy Ordynacja podatkowa poucza się o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem (art. 291 b ustawy Ordynacja podatkowa).

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Kontrolujący:

1.....

2.....

3.....

(czytelne podpisy)

Kontrolowany:

1.....

2.....

3.....

(czytelne podpisy)

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.....

2.....

3.....

(czytelne podpisy)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono

kontrolowanemu/przedstawicielowi.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
data doręczenia

.....
czytelny podpis