

**Zarządzenie Nr 7/13
Wójta Gminy Adamów
z dnia 26 lutego 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/143/12 Rady Gminy Adamów z dnia 25 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 roku zadania w zakresie *upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym: propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizację rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego:*

Konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Adamów w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Adamów.

Łączna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 30 000,00 złotych.

§ 2

1. Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Adamów (bez względu na siedzibę).

4. Dotujący zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej aniżeli wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.

6. Gmina Adamów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed jej podpisaniem ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

§ 3

Termin realizacji zadań z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu ustala się na okres *styczeń- grudzień 2013 roku.*

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

3. Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli: złożona jest na właściwym druku, w

określonym w ogłoszeniu terminie, zawiera rodzaj zadania zgodny z konkursem ofert i z działalnością statutową oferenta, wypełniona jest czytelnie, zawiera wszystkie aktualne i wymagane załączniki, a w szczególności:

- a/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- b/termin i miejsce realizacji zadania,
- c/kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d/informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- e/informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- f/aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- g/aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- h/sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2012 rok, jeśli taką działalność prowadził.

4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r./Dz. U. z dn. 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz.25/

5. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzone pieczęcią firmową.

7. Ofertą powinna być wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienia obok poprawnego.

8. Oferta powinna być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

10. Oferty powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem tytułu konkursu, opatrzone pieczęcią lub nazwą oferenta i złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Adamowie, 22-442 Adamów lub wysłane pocztą na w/w adres. **Termin składania ofert upływa 21 lutego 2013 roku o godz. 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

11. Informację dotyczącą ogłoszenia otwartego konkursu ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Adamowie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Adamowie, 22-442 Adamów.

§4

1. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację na wsparcie realizacji zadania oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu z opinią komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Adamowie, w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Złożone oferty podlegają otwarciu po dniu 21 marca 2013r.

4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Adamów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamów

6. Przy rozpatrzeniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a/ spełnienie warunków formalnych (oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem)
- b/ możliwość realizacji zadania przez oferenta zgodnie z określonymi wymogami
- c/ rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczenia dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Gminy Adamów
- d/ przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania
- e/ zdefiniowanie oczekiwanych efektów
- f/ zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta
- g/ kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a/ możliwość realizacji zadania i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadania
- b/ przedstawią kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
- d/ planowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- e/ planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- d/ ocenę dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleconych zadań oraz rozliczenia przekazanych na ten cel środków finansowych.

9. Przy ofertach składanych po raz pierwszy mile widziane są referencje

10. Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli: złożona jest na właściwym druku, w określonym w ogłoszeniu terminie, zawiera rodzaj zadania zgodny z konkursem ofert i z działalnością statutową oferenta, wypełniona jest czytelnie, zawiera wszystkie aktualne i wymagane załączniki.

11. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

12. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

§5

Wyboru ofert dokona komisja powołana przez Wójta, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a/ możliwość realizacji zadania i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadania
- b/ przedstawią kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
- d/ planowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- e/ planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- d/ ocenę dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleconych zadań oraz rozliczenia przekazanych na ten cel środków finansowych.

§6

1. Oceny złożonych ofert dokona Zespół Opiniujący w składzie:

1. Teresa Kostrubiec
2. Anna Romaszko
3. Aneta Molenda

§7

Wyniki konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie **do dnia 22 kwietnia 2013 roku.**

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Adamów.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr Dariusz Szykuła

RADCA PRAWNY
mgr Marek Barlicki
Lp-IZ-132