**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Adamów**

**ul Adamów 11b, 22-442 Adamów**

**tel. 84 6186102, faks 84 6186119**

**adres strony internetowej : adamow.gmina.pl; adamow.bip.gmina.pl**

**e-mail : poczta@adamow.gmina.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY: RIG 271.13.2020**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
 w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Adamów”**

**Wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Adamów**

**ul Adamów 11b, 22-442 Adamów**

Strona internetowa: www.adamow.gmina.pl

E-mail: poczta@adamow.gmina.pl

tel. 84 6186102, faks 84 6186119

Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na usługi o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych;

b) strona internetowa BIP Zamawiającego www.adamow.bip.gmina.pl

c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zmówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Adamów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.1439) i aktów wykonawczych
3. Wspólny słownik zamówień (CPV)

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. **Ogólna charakterystyka Gminy Adamów**
2. Obszar Gminy Adamów wynosi 11 066 ha.
3. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Adamów(stan na 14.12.2020 r.) wynosi – 4768.
4. Usługą będą objęte nieruchomości zamieszkałe na terenie 16 miejscowości Gminy Adamów, tj.: Adamów, Bliżów, Bondyrz, Boża Wola, Czarnowoda, Feliksówka, Grabnik, Jacnia, Malinówka, Potoczek, Rachodoszcze, Suchowola, Suchowola-Kolonia, Szewnia Górna, Szewnia Dolna i Trzepieciny.
5. Liczba złożonych deklaracji: w 2018 roku 1249 szt., w 2019 roku 1287 szt.
6. Nieruchomości wielolokalowe na terenie Gminy:

Bondyrz 3 bloki:

* Bondyrz 179 – 29 osób zgłoszonych w deklaracjach, 12 lokali
* Bondyrz 179 A – 14 osób głoszonych w deklaracjach, 12 lokali
* Bondyrz 179 B – 28 osób zgłoszonych w deklaracjach 12 lokali
* Adamów 8b - 1 blok (spółdzielnia mieszkaniowa „Geesowianka”) - 23 osoby zgłoszone w deklaracjach
* Suchowola 327 - 1 dom wielolokalowy, 6 lokali, 8 osób zgłoszonych w deklaracjach

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tonażowej odebranych odpadów. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w wyniku zasiedlania nowych budynków lub ich wyludnienia.
2. W 2018 i 2019 roku z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Adamów odebrano i zagospodarowano następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **2018**  **Ilość odpadów odebranych w Mg** | **2019**  **Ilość odpadów odebranych w Mg** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | **5,985** | **12,675** |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | **32,380** | **27,450** |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | **7,470** | **9,320** |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | **2,380** | **3,900** |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | **63,150** | **57,540** |
| 16 01 03 | Zużyte opony | **21,710** | **20,550** |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | **13,615** | **4,630** |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | **-** | **7,930** |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | **24,080** | **41,700** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | **336,060** | **357,600** |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | **-** | **3,900** |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji | **-** | **7,440** |
| 20 01 99 | Popioły z gospodarstw domowych | **-** | **-** |
| **RAZEM** | | **506,830** | **554,635** |

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje orientacyjną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w czasie trwania zamówienia tj. od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. na poziomie łącznie 570 Mg:

* 360 Mg odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
* 190 Mg odpadów segregowanych,
* 20 Mg bioodpadów.

Zamawiający zastrzega, że ilość wytworzonych na terenie Gminy Adamów odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

6. Prawo opcji:

1. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w §7 ust. 2 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z §7 ust. 2 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
2. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 40 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy, określonej w §7 ust. 2 umowy.
3. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
4. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy do łącznej wartości określonej w §7 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający przewidując prawo opcji zapewnia o ciągłości realizacji zamówienia do 31 grudnia 2021 roku. W związku z czym nie przewiduje możliwości rozwiązania umowy przed tym terminem z powodu zrealizowania szacunkowej wartości zamówienia z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli z przyczyn których Zamawiający nie może przewidzieć na etapie postępowania przetargowego (podczas sporządzania zapisów SIWZ), doszłoby do sytuacji, w której Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, wówczas umowa wygaśnie z powodu przekroczenia w trakcie realizacji zamówienia szacunkowej wartości zamówienia i jednocześnie nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zarówno niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

1. papier,
2. metale,
3. tworzywa sztuczne,
4. szkło,
5. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
6. bioodpady (zielone i kuchenne),
7. przeterminowane leki,
8. zużyte baterie,
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
10. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
11. zużyte opony,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
13. popiół z palenisk domowych.
14. odzież i tekstylia

w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Odpady należy przekazać do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**3.Szcz*egółowy opis przedmiotu zamówienia***

|  |
| --- |
| Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Adamów.  Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów  w instalacjach komunalnych lub do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych będą wystawiać do ciągów komunikacyjnych.  Ustala się odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny zlokalizowanych na terenie Gminy Adamów. Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie koszy usytuowanych przy przystankach na terenie Gminy Adamów  "Dane dotyczące koszy usytuowanych na przystankach autobusowych wskazane do opróżniania:  m. Bondyrz 4 szt 35 l  m. Jacnia 7 szt 35 l, 1 szt 240 l  m. Feliksówka 3 szt 240 l  m. Potoczek 1 szt. 240 l  m. Suchowola (A) 2 szt 240 l, Suchowola (B) 2 szt 240 l  m. Szewnia Dolna 2 szt 120 l, 1 szt 240 l"  Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca bez dodatkowej opłaty zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w komplety worków na zbiórkę selektywną a podczas prowadzonej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki odpowiednio do ilości i rodzaju odebranych odpadów.  W przypadku zgłoszenia (do Zamawiającego) przez mieszkańców oddających odpady selektywne, faktu zbyt małej ilości worków na gromadzenie odpadów na danej posesji, Wykonawca zaopatrzy tą posesję w dodatkowe worki w ramach wykonywanej usługi.  Komplet worków składa się z 6 sztuk z następującym podziałem:   * koloru niebieskiego na papier, * koloru zielonego na szkło, * koloru żółtego na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, * koloru brązowego na bioodpady, * koloru szarego na popiół. * koloru czarnego z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.   **1/.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Adamów następujących frakcji odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością:  a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach lub workach czarnych z folii LDPE – grubość min. 60 mikronów o pojemności od 60 l do 240 l.  w okresie od 01 lutego do 31 marca-1 raz w miesiącu  w okresie od 01 kwietnia do 31 października -1 raz na 2 tygodnie  w okresie od 01 listopada do 31 grudnia -1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) będzie się odbywał w tym samym dniu co bioodpady.  UWAGA niesegregowane (zmieszane) odpady z budynków wielolokalowych w okresie od 01 lutego do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu zaś w pozostałym okresie jeden raz w tygodniu  b) bioodpady gromadzone w workach brązowych z foli LDPE – grubość min. 60 mikronów o pojemności od 60 l do 240 l:  w okresie od 01 lutego do 31 marca-1 raz w miesiącu  w okresie od 01 kwietnia do 31 października -1 raz na 2 tygodnie  w okresie od 01 listopada do 31 grudnia -1 raz w miesiącu.  UWAGA bioodpady z budynków wielolokalowych w okresie od 01 lutego do 31 marca oraz od 01 listopada do 31 grudnia – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu zaś w pozostałym okresie jeden raz w tygodniu  c) pozostałe odpady segregowane gromadzone w workach z foli LDPE – grubość min. 60 mikronów o pojemności od 60 l do 240 l :  co najmniej raz na miesiąc takie jak:   * tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal– worek żółty * szkło – worek zielony, * papier – worek niebieski.   w okresie od 01 lutego do 31 maja oraz od 01 października do 31 maja – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu i dodatkowo co najmniej 2 razy w okresie letnim takie jak:   * popiół z palenisk domowych – worek szary.   Odbiór odpadów komunalnych powinien być realizowany w poniedziałki, wtorki, środy i czwartki i piątki każdego miesiąca.  W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych także bezpośrednio z nieruchomości o trudno dostępnej lokalizacji (tj. nieruchomość w miejscu z utrudnionym dojazdem np. drogi polne, drogi nie utwardzone).  **2/ Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony**  Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej raz na kwartał odbiór z tzw. „wystawek”: każdej ilości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz każdej ilości zużytych (w tym uszkodzonych i/lub pomalowanych) opon (nie dotyczy opon pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej) wystawionych do ciągów komunikacyjnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.  **3/ Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie**  Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej raz na kwartał nieodpłatnie odbiór z tzw. „wystawek”: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych do ciągów komunikacyjnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 4 specjalne pojemniki do zbiórki baterii do ustawienia w wyznaczonych szkołach i obiektach gminnych oraz do opróżniania ich w razie potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.  **4/ Odpady budowlane i rozbiórkowe**  Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku drobnych prac remontowych nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę na bieżąco, według potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego do Wykonawcy, nie później niż do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru. Odpady te będą gromadzone przez właściciela nieruchomości w kontenerach lub innych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę i odbierane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia dostarczenia kontenera lub innego pojemnika.  **5/ Przeterminowane leki**  Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 3 specjalne pojemników do ustawienia w wyznaczonych aptekach i placówkach służby zdrowia oraz do opróżniania ich w razie potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.  **IV. Warunki wykonania usług**  1/ Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia oraz umowy na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, a następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości do dnia 15 stycznia 2021 r. Za dostarczenie harmonogramu można uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej.  Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.  2/.Wykonawca ma obowiązek do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na których gromadzone są odpady w komplety worków do dnia 15 stycznia 2021 r., które przekaże do używania mieszkańcom. Natomiast do nowo zamieszkałych posesji po 01.02.2021 r. Wykonawca dostarczy worki w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. 3./ Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz ich dezynfekcja należą do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.  4/. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w I kwartale 2021 r. odpadów selektywnie zebranych w workach, które właściciel nieruchomości otrzymał od poprzedniego Wykonawcy usługi. 5/. Odbiór odpadów ma się odbyć z przed wszystkich nieruchomości również tych trudno dostępnych w godz. 7:00 – 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych bądź drogowych uniemożliwiających odbiór w przewidzianym terminie, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego a następnie odbierze je w najbliższym możliwym terminie po wcześniejszym powiadomieniu mieszkańców. Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie. Wykonawca ze względu na charakter terenu, powinien posiadać samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi o szerokości ok. 3,0 m i o ładowności do 3,5 ton.  6/. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze zapełnionych worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki pozostawi nowe worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom.  7/. Wykonawca w ciągu 14 dni po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego worki przeznaczone do selektywnej zbiórki– na każdy rodzaj odpadów selektywnie zebranych, które będą wydawane właścicielom nieruchomości w miarę potrzeb.  8/. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego (adres i ilość dostawionych worków) w celu przeprowadzenia kontroli liczby osób zamieszkujących nieruchomość.  9/. Każdy oferent przed przystąpieniem do składania ofert winien zapoznać się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy niepowodujący niszczenia dróg.  10/.Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.  11/. Wykonawca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych z terenu Gminy Adamów jest zobowiązany do kontroli poprawności segregowania odpadów przez mieszkańców gminy. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie prowadzi prawidłowo czynności w zakresie segregacji (obowiązek selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości, uznaje się za spełniony, gdy właściciel nieruchomości selektywne zbiera i gromadzi w osobnych pojemnikach lub workach, usytuowanych na terenie swojej nieruchomości i oddaje podmiotowi odbierającemu odpady następujące frakcje odpadów:  papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady). Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji przekazanej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację: nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.  12/.Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.  13/. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucję innych materiałów związanych z Gospodarką Odpadami Komunalnymi w gminie Adamów, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.  14/. Wykonawca odpowiada za standard techniczny i sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności:  a)zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i pojemniki były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu,  b) ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.  15/.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnych wpisanych do planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z póź.zm.). Karty przekazania odpadów i dokumenty wagowe należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą.  16/.Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.  17/.Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcenia.  18/. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi)odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. 19/. Wykonawca w formularzu ofertowym ( załącznik nr 10 do SIWZ ) wskaże instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie zobowiązany przekazać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.  20/. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania ich do instalacji komunalnych lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania celem ich dalszego zagospodarowania, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazywania dokumentacji pomiarów ważenia Zamawiającemu w okresach miesięcznych.  21/.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:  a) do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.  b) do sporządzenia i przekazywania miesięcznych raportów Zamawiającemu zawierających informacje o masie i poszczególnych rodzaju odebranych odpadach komunalnych i przekazanych do zagospodarowania.  22/. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach pojazdów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.  23/.Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zainstalowania na wskazanym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę oraz trwały zapis pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę oraz przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Adamów z obsługi systemu.  24/. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.  25/. Do wystawienia comiesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.  26/.Podstawę ustalenia wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.  27/. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.  28/. Wykonawca jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania wymaganych przepisami prawa sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Adamów w ustawowo określonym terminie.  29/. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –  Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dotyczących odbioru i transportu odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację  przedmiotowego zamówienia.  Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.  Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania,  przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują a także kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z osobami, o których mowa powyżej.  30/. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.  **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i oferty częściowej.**  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. |

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie wykonywane w okresie: od dnia **01 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu.
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

– Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonym przez Wójta Gminy Adamów. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Adamów rejestrze;

b)sytuacji ekonomicznej lub finansowej – należy wykazać, że Wykonawca:

* + posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;

c)zdolności technicznej lub zawodowej – należy wykazać, że Wykonawca:

* + wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
    – w tym okresie **minimum** dwie usługi **polegając**e **na odbiorze   
    i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (każda z usług).**
  + przy realizacji zamówienia będzie dysponował:
    - co najmniej dwoma pojazdami, o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów- do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) gromadzonych w pojemnikach/workach;
    - co najmniej dwoma pojazdami o ładowności uwzględniającej nośność dróg gminnych i mostów, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - co najmniej jednym pojazdem dostawczym o ładowności do 3,5 tony– umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych o trudno dostępnej lokalizacji z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości około 3,0 m, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
    - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
    - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach KP – 7 typu „hakowiec”;

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wszystkie samochody używane do realizacji zamówienia muszą posiadać odbiornik GPS.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

3. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych

**VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo**

**zamówień publicznych.**

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania   
o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 1228);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
   1. jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów   
      o finansach publicznych;
   2. innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
   3. innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi   
      w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
      1. finansują je w ponad 50,% **lub**
      2. posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
      3. sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
      4. mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

* o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;
  1. związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów,   
     o których mowa w pkt. 3; co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
3. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz:**
   1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      1. dokument potwierdzający, ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł;
   2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
      1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł każda; zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
      2. wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 **oraz:**
   1. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
   2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
   3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających   
      z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
      o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
   4. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r.   
      o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1170 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8;
   5. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. ***UWAGA!* Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** [**https://adamow.bip.gmina.pl**](https://adamow.bip.gmina.pl) **w zakładce zamówienia** publiczne/informacje z otwarcia ofert, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.
   6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 zał Nr 13
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
6. Dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ zostaną złożone przez Wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie  
    z art. 26 ust. 2 ustawy PZP. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy oświadczeń, których wzór stanowią załącznik nr 1,4 i 13 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
7. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**X. Oferty wspólne**

1.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

**XI. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 12.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnianiu na stronie internetowej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów;**

**Faksem: 84 618 61 19 lub e-mail:** [**poczta@adamow.gmina.pl**](mailto:poczta@adamow.gmina.pl) **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 618 61 02**

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Marek Kraczek – email: poczta@adamow.gmina.pl,

b)w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Piotr Szmidt (sekretarz Gminy Adamów) tel. 84 6187713, Piotr Nogas tel. 84 6187724.

**XIII. Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale IX, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Oferta na :** „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Adamów”**

**NIE OTWIERAĆ przed 22.12.2020 godz. 13 : 30**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę   
wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego   
terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub   
wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14   
oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze   
odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.  
Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, (sekretariat) **do dnia   
   22.12.2020r. do godz. 13 : 00**
2. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 22.12.2020 r. o godz. 13 : 30** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, sala Urzędu Gminy, pokój nr 15

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na cenę oferty składać się będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (w tym także dla zamówienia objętego prawem opcji).
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania opisanego w SIWZ.
3. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i będzie niezmienna.
4. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze), zgodnie z formularzem ofertowym. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nie doszacowanie wyceny zakresu usług określonych w SIWZ, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

***1.Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:***

a) kryterium cena – 60 %

b) kryterium termin płatności – 20 %

d) kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – 20 %

***2.Opis kryteriów:***

**Sposób obliczania punktów dla „kryterium cena”**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

Cn

C =------------x 60 pkt

Co

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

Co – cena brutto oferty ocenianej

Cn – najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu

**Sposób obliczania punktów dla „kryterium termin płatności”:**

Ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin płatności należy podać w pełnych dniach – nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny przyjęty zostanie okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 14 dni oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

To

T =------------ x 20 pkt

Tn

gdzie:

T – liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

To – termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

Tn – najdłuższy termin płatności faktury spośród zadeklarowanych w ofertach

**Sposób obliczania punktów dla „Promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**

W kryterium ***promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych*** - w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilość zorganizowania akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Adamów. Na terenie Gminy Adamów znajdują się dwa Publiczne Zespoły Szkół (ZSz).

Zamawiający przyjmuje następujący sposób przyznawania punktacji w kryterium E:

* promocja w dwóch ZSz wykonana w każdym z nich 4 razy - 20 pkt,
* promocja w dwóch ZSz wykonana w każdym z nich 3 razy –15 pkt,
* promocja w dwóch ZSz wykonana w każdym z nich 2 razy - 10 pkt,
* promocja w dwóch ZSz wykonana w każdym z nich 1 raz - 5 pkt,
* brak promocji w dwóch ZSz - 0 pkt.

**Uwaga:**

Wskazanie większej częstotliwości przeprowadzenia akcji promocyjnych niż po 4 w każdym z dwóch ZSz nie spowoduje przyznania większej ilości pkt niż zakładane w tym kryterium 20 pkt. Akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych mają zostać wykonane w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach i sposobie uzgodnionym z dyrekcjami szkół. Program przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu w terminie nie krótszym jak 30 dni od planowanego szkolenia. Cykl szkoleń musi rozpocząć od 15 marca 2021 r

***3.Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta,*** która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

***4.Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej***, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp .

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;

b)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności ofert lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania;

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.adamow.bip.gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dni przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny w sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia: przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U z 2019r. poz1843 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w 47 9639 0009 2002 0050 0122 0014
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.
6. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia   
   zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i   
   będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr11 do niniejszej Specyfikacji.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a)określenia warunków udziału w postępowaniu;

b)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c)odrzucenia oferty odwołującego;

d)opisu przedmiotu zamówienia;

e)wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci Elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dlatego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U.z 2020r.poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

**XXIV. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z2019 r. poz 1843 z poźn. zm.)oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXV. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zamawiający.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Adamów” –RIG 271.13.2020.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. Poz 1843 zpóźn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXVI. Załączniki do SIWZ**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
|  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
|  | Wykaz wykonanych usług. |
|  | Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia. |
|  | Oświadczenie Wykonawcy |
|  | Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. |
|  | Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie. |
|  | Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej. |
|  | Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych. |
|  | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. |
|  | Formularz ofertowy. |
|  | Wzór umowy. |
|  | Wykaz podwykonawców. |
|  | Oświadczenie Wykonawcy |

Adamów, dnia 14.12.2020 r.

*Zatwierdził****:***

***Wójt Gminy***

***/-/ Dariusz Szykuła***