

ZARZĄDZENIE NR 36/13


Wójta Gminy Adamów

z dnia 23 września 2013 roku

w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. Z późn. zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.1998.21.94 j.t. z późn. zm.), z dnia 23 września 2013 roku powierzam Panu Piotrowi Szmidtowi - **Sekretarzowi Gminy Adamów** prowadzenie, podczas mojej nieobecności, wszystkich spraw Gminy w moim imieniu, a między innymi:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
- 5) podpisywanie w zastępstwie Wójta faktur i list płac,
- 6) podpisywanie w zastępstwie Wójta sprawozdań,
- 7) podpisywanie dokumentów z zakresu Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 8) podpisywanie ogłoszeń i dokumentów z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.


REDAKTOR
mgr Marek Jędrzejak
Lp-171-192


WÓJTA
mgr Dariusz Szykuła