

**Zarządzenie Nr 49/15
Wójta Gminy Adamów
z dnia 20 lipca 2015r.**

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych z wniosku Pana Waldemara Nogas oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo Łowieckie (Dz.U. z 2013r., poz. 1226 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący - Piotr Nogas – Urząd Gminy Adamów
2. Członek – Danuta Pliźga – Urząd Gminy Adamów
3. Członek – Sławomir Sowa – pracownik Lubelskiej Izby Rolniczej, Oddziału Zamiejscowego w Zamościu
4. Członek – Janusz Mazur – delegat LIR z gminy Adamów
5. Członek – Piotr Zawisłak – delegat LIR z gminy Adamów
6. Członek – Wojciech Harasiuk – pracownik ARiMR w Zamościu

§ 2

Mediacje odbędą się w dniu 20.07.2015r. o godz. 9.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Adamów.

§ 3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
mgr Dariusz Szykuła

[Podpis]
RADA GMINY ADAMÓW

REGULAMIN MEDIACJI

I. Zakres obowiązywania regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, danielę i sarny a nadto za szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania.

II. Podstawa prawna

1. Art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2013r., poz. 1226 ze zm.).
2. Art 67 – 72 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.).
3. Art. 917 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 ze zm.).

III. Zasady prowadzenia mediacji

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Mediacje mają charakter niejawnny.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący odczytuje regulamin mediacji, wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
5. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
6. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.
7. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
8. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.
9. Z posiedzenia zespołu mediacyjnego spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach art. 67 – 72 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.).

IV. Zakończenie dyskusji

Po zakończeniu dyskusji:

- W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron, który jest ugodą w rozumieniu art. 917 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121 ze zm.).
- W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że **nie doszło do polubownego załatwienia sporu między stronami.**

V. Podpis protokołu

Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

W OLT
mgr Dariusz Szykuła