

**ZARZDZENIE Nr 52/15**  
**WÓJTA GMINY ADAMÓW**  
**z dnia 27 lipca 2015 r.**

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Adamów**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), art. 19 ust.1 i 2 art.20 ust.1 pkt 1,2 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ) zarządzam, co następuje:

§1.

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Adamów oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 2.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Adamów oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§3.

1. System Stałego Dyżuru Wójta Gminy Adamów tworzy się w Urzędzie Gminy Adamów.
2. Przygotowanie systemu stałego dyżuru polega na opracowaniu dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Adamów związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru.
3. Dla pełnienia dyżuru wyznacza się pomieszczenie sekretariatu Urzędu Adamów.
4. Dla potrzeb Stałego Dyżuru wykorzystać urządzenia biurowe i łączności znajdujące się na wyposażeniu sekretariatu oraz na stanowisku pracy;

5. Stały Dyżur pełniony jest w sposób ciągły - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu uruchomienia.
6. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny.
7. Czas pełnienia stałego dyżuru:
  - 1) I zmiana od godz. 06.00 do godz. 14.00;
  - 2) II zmiana od godz. 14. 00 do godz. 22.00
  - 3) III zmiana od godz. 22.00 do godz. 06.00
8. Wójt w uzasadnionych przypadkach może określić inny system, inne godziny pełnienia stałego dyżuru oraz wyznaczyć innych pracowników.
9. Za funkcjonowanie systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Adamów odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

#### § 4.

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.
2. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta, Starosty Zamojskiego lub Wojewody Lubelskiego, w celu:
  - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt I ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
  - 2) szkolenia i kontroli.
3. O uruchomieniu systemu Stałego Dyżuru Kierownik Stałego Wójta Gminy Adamów informuje Wojewodę Lubelskiego, poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zamościu.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

#### § 5.

1. Na kierownika Stałego Dyżuru wyznaczam Jana Ciosa - Inspektora do spraw obronnych i obsługi Rady Gminy.
2. Do zadań Kierownika Stałego Dyżuru należy:
  - 1) opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 ;
  - 2) przygotowanie merytoryczne osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

#### § 6.

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zabezpieczenia na czas trwania dyżuru:

- 1) Niezbędnych środków transportowych z kierowcami.
- 2) Miejsca pracy, odpoczynku i wyżywienia obsady Stałego Dyżuru.

§7.

System stałego dyżuru należy przygotować, zgodnie z przepisami w terminie 30 dni od daty jego podpisania.

§8.

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 54/09 Wójta Gminy Adamów z dnia 4 września 2009 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Adamów.
2. Zarządzenie nr 7/10 Wójta Gminy Adamów z dnia 5 marca 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Adamów.

§9.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
mgr Dariusz Szykuła

mgr Dariusz Szykuła  
mgr Dariusz Szykuła  
mgr Dariusz Szykuła