

ZARZĄDZENIE NR 23/14

Wójta Gminy Adamów

z dnia 25 kwietnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Adamów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 roku poz. 749 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Adamów dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymację służbową pracownikom Urzędu wystawia Wójt Gminy Adamów, na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 2

1. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencję wydanych i zwróconych legitymacji służbowych prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich wg. wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Legitymacja służbowa wystawiana jest tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.
3. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Adamów.
2. Wystawiający legitymację służbową, po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.

§ 5

Legitymacja służbowa pracownika podlega wymianie w przypadku:

1. zmiany nazwiska,
2. uszkodzenia lub zniszczenia,
3. zmiany stanowiska.

§ 6

Pracownik zobowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Adamów legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

1. otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
2. zawieszenia w czynnościach służbowych,
3. nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
4. ustania stosunku pracy.

§ 7

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim.

§ 8

Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy. Dla zachowania ważności przy przedłużeniu wymagany jest podpis Wójta Gminy Adamów.


§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Dariusz Szykuła
mgr *Dariusz Szykuła*

					
		LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO			
Legitymacja Nr _____					
Pan/Pani _____ <i>(nazwisko)</i>					
jest pracownikiem Urzędu Gminy Adamów zatrudnionym na stanowisku _____					
<i>(nazwa i podpis wytwórcy)</i>					
Adamów, dnia _____					
<i>Ważność legitymacji przedłużono na rok.</i>					
<i>Ważna na rok wystawienia 20</i>					
<i>(zgodnie z przepisami o legitymacjach)</i>					
PODZIAŁ BOK	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				

