

**Zarządzenie Nr 44/16**  
**Wójta Gminy Adamów**  
**z dnia 4 października 2016r.**

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego oszacowania szkód oraz wysokości wynagrodzenia za szkody w uprawie buraka cukrowego na działce nr 135 położonej w obrębie Blizów z wniosku Pana Waldemara Nogas oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015r., poz. 2168) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący - Piotr Nogas – Urząd Gminy Adamów
2. Członek – Danuta Pliżga – Urząd Gminy Adamów
3. Członek – Piotr Kuranc – Kierownik Oddziału Zamiejscowego w Zamościu, Lubelskiej Izby Rolniczej.

§ 2

Mediacje odbędą się w dniu 04.10.2016r. o godz. 9.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Adamów.

§ 3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Dariusz Szykuła*

*[Handwritten signature]*

**RADCA PRZEMISŁOWY**  
**W ZAMOŚCIU**  
**ul. 25-go Stycznia 13**

## REGULAMIN MEDIACJI

### I. Zakres obowiązywania regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego, dotyczącego oszacowania szkód oraz wysokości wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, danielę i sarny.

### II. Podstawa prawna

1. Art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015r., poz. 2168).
2. Art 67 – 72 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23).
3. Art. 917 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380 ze zm.).

### III. Zasady prowadzenia mediacji

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Mediacje mają charakter niejawny.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący odczytuje regulamin mediacji, wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
5. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
6. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.
7. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
8. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.
9. Z posiedzenia zespołu mediacyjnego spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach art. 67 – 72 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23).


### IV. Zakończenie dyskusji

Po zakończeniu dyskusji:

- W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się osnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron, który jest ugodą w rozumieniu art. 917 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r., poz. 23).
- W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że **nie doszło do polubownego załatwienia sporu między stronami.**

### V. Podpis protokołu

Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

WÓJT  
  
mgr Dariusz Szykuła