

ZARZĄDZENIE NR 101/2021

Wójta Gminy Adamów

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Adamów na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Adamów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

**KOORDYNATOR DO SPRAW DOSTĘPNOŚCI
GMINY ADAMÓW**



**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
DLA URZĘDU GMINY ADAMÓW
NA ROK 2022 r.**

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Gminy Adamów na rok 2022.

Podmiot objęty Planem: **Urząd Gminy Adamów**

Data przyjęcia Planu: **31.12.2021 r.**

Podstawa prawna:

Zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 r. **o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)**, każdy organ władzy publicznej został zobowiązany do wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora do spraw dostępności jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania ujęte w Planie mają na celu zapewnienie dostępności Urzędu Gminy Adamów osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w art. 6 Ustawy.

Działania zawarte w Planie zostały opracowane na podstawie audytu zewnętrznego oraz wewnętrznej diagnozy dostępności w obszarze:

- organizacyjno-proceduralnym,
- architektonicznym,
- informacyjno-komunikacyjnym.
- cyfrowym.

Realizacja działań ujętych w Planie, wymagających poniesienia istotnych nakładów finansowych, uzależniona jest od planów remontowych i inwestycyjnych, względów technicznych lub prawnych oraz możliwości finansowych.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
I	Obszar organizacyjno-proceduralny			
1	2	3	4	5
1	Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Gminy Adamów na rok 2022.	Koordinator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności; Wójt Gminy Adamów.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie planu działania, o którym mowa w art.14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Publikacja planu na stronie podmiotowej BIP Urzędu. 	Styczeń 2022
2	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku siedziby Urzędu Gminy uwzględniającą zasady ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.	Podmiot zewnętrzny/ Inspektor PPOŻ.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. 	II kw. 2022 r.
3	Dokumenty regulujące pracę Urzędu.	Koordinator ds. dostępności; Pracownik Urzędu ds. organizacyjno-kadrowych i BHP.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring wdrożonej Procedury obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami. 	Proces ciągły
4	Deklaracja dostępności.	Koordinator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie cyklicznych przeglądów aktualności danych zawartych w deklaracjach dostępności. 	(według zapotrzebowania)

Lp.	Zakres działalność	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
I	Obszar organizacyjno-proceduralny			
1	2	3	4	5
1	Podwyższanie kompetencji osób odpowiedzialnych za wdrażanie standardów dostępności w tym zamieszczających informacje w BIP i na stronie internetowej Urzędu.	Koordinator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności; Pracownik Urzędu ds. organizacyjno-kadrowych i BHP.	<ul style="list-style-type: none"> • Samodoskonalenie • Uczestnictwo w kursach i projektach w tym szkoleniach z tworzenia i udostępniania dostępnych dokumentów (PDF, skany, word, opisy alternatywne itp.). 	Proces ciągły (według zapotrzebowania)
2	Ewakuacja osób z niepełnosprawnościami.	Koordinator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności; Pracownik Urzędu ds. organizacyjno-kadrowych i BHP; Podmiot zewnętrzny/ Inspektor PPOŻ.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie koordinatorów ewakuacji. 	I kw. 2022r.
			<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie z zakresu ewakuacji i zasad obsługi sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. 	Zgodnie z Instrukcją PPOŻ.
			<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia cykliczne. 	Zgodnie z Instrukcją PPOŻ.
3	Obsługa klienta ze specjalnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności; lub Podmiot zewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie pracowników Urzędu Gminy w przedmiotowym zakresie. 	I kw. 2022r.
4	Projektowanie uniwersalne	Koordinator ds. dostępności; Podmioty zewnętrzne.	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie pracowników odpowiedzialnych za inwestycje, zamówienia publiczne, budownictwo- zajmujących się projektowaniem przestrzeni publicznej. 	(według zapotrzebowania)

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
II				
Obszar architektoniczny				
1	2	3	4	5
1	Strefa parkingowa	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Wyznaczyć jedno miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością odpowiednio oznakowane pionowo i poziomo. 	III kw. 2022r.
2	Dojście do budynku	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Dokonać poszerzenia chodnika prowadzącego z miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych do ciągu chodnika głównego. Zasygnalizować wejście i wyjście do budynku pasem ostrzegawczym. Wyplaszczyć stopień przy drzwiach głównych zapewniając przestrzeń manewrową. Zlikwidować wycieraczki przed wejściem. 	III kw. 2022r.
3	Wejście do budynku	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Przy wejściu do budynku umieścić informację o możliwości wejścia z psem asystującym i psem przewodnikiem. Oznaczyć kontrastowo próg drzwi wejściowych. Oznaczyć kontrastowymi pasami szybę drzwi wejściowych. 	II kw. 2022r.

4	Ciągi komunikacyjne pionowe	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu schodowym oznaczyć pasami o szerokości min. 5 cm na całej ich szerokości, w kolorze kontrastującym z ich powierzchnią. Powierzchnie spoczników schodów, wykończyć barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów. 	II kw. 2022r.
6	Analiza możliwości budowy windy oraz przystosowania istniejącej toalety dla osób niepełnosprawnych lub budowy nowej. Analiza możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na te cele.	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Referat Finansowo-Księgowy; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Wystąpienie do inspektora budowlanego o opinię w zakresie przebudowy budynku lub dobudowaniu zewnętrznej windy. Wystąpienie do inspektora budowlanego o opinię w zakresie przystosowania istniejącej toalety dla osób niepełnosprawnych lub możliwości budowy nowej. 	II kw. 2022r.
			<ul style="list-style-type: none"> Analiza funduszy zewnętrznych z różnych źródeł. 	Proces ciągły (według zapotrzebowania)
7	Ciągi komunikacyjne pionowe	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Elementy wystające od płaszczyzny ściany zasygnalizować taśmą kontrastową lub/i progami. 	Proces ciągły (według zapotrzebowania)

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
III	Obszar informacyjno-komunikacyjny			
1	2	3	4	5
1	Wezwanie pomocy / system alarmowy dźwiękowo-wizualny.	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakupić i zamontować przed wejściem do budynku Urzędu system wezwania asysty (wzywania pomocy przez OzN do drzwi zewnętrznych). • Zakup i zamontowanie aktywatora sznurowego gongu alarmowego do toalety. • Zakup sygnalizatora akustyczno-optycznego przeznaczonego do sygnalizowania pożaru. 	II kw. 2022r.
2	Poprawa dostępności dla osób z dysfunkcją wzroku	Referat Rolnictwa, Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Koordynator ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakupić i zamontować na odpowiedniej wysokości tabliczki brajlowskie na drzwi wewnętrzne. 	II kw. 2022r.
3	Poprawa dostępności dla osób z dysfunkcją słuchu	Koordynator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup pętli indukcyjnej obejmującej obszar działania nie mniejszy niż 25 m², optymalnie 50 - 100 m². • Obszar z pętlą indukcyjną oznakować piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 462 (2000-03). 	II kw. 2022r.
			<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie tłumacza języka migowego lub dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. 	I kw. 2022r.

Lp.	Zakres działalność	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin
IV	Obszar cyfrowy			
1	2	3	4	5
1	BIP i strona internetowa urzędu zgodna ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA	Pracownik Urzędu ds. obsługi informatycznej; Koordynator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> nowopowstałe treści publikować zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG 2.1. na poziomie AA, wyłączenia stosować wyłącznie w odniesieniu do sytuacji opisanych art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Prowadzenie cyklicznych audytów monitorujących. 	Proces ciągły (według zapotrzebowania)
2	Na stronie internetowej urzędu zapewnić informację o zakresie swojej działalności w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawnościami	Pracownik Urzędu ds. obsługi informatycznej; Koordynator ds. dostępności; Zespół roboczy ds. dostępności.	<p>informację o zakresie działalności zapewnić na wszystkie 3 sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> pliku odczytywalnego maszynowo nagrania w Polskim Języku Migowym w tekście łatwym do czytania 	III kw. 2022r.

OPRACOWAŁ:
Adam Wałczak

Koordynator ds. dostępności.

ZATWIERDZAM:

mgr Dariusz Szykuła

Adamów, dnia 31.12.2021