

ZARZĄDZENIE NR 1/18
WÓJTA GMINY ADAMÓW

z dnia 2 stycznia 2018 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku
obrony w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 293 Wojewody Lubelskiego z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 roku, zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2018 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2018, określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Adamów oraz kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr Dariusz Szykuła
18.1.2018 r.
18.1.2018 r.

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2018

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 roku.

§ 1. 1. Zasadniczym celem z zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018 r. w gminie Adamów jest doskonalenie zdolności reagowania struktur pozamilitarnych systemu obronnego gminy w sytuacji narastających narastających zagrożeń hybrydowych, wymagających podwyższenia gotowości obronnej państwa i podjęcia działań, a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Główny wysiłek w 2018 r. będzie skupiony na:

- Opracowaniu Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2) w zakresie programowania obronnego :

- a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2017 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

3) aktualizacji Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne,
- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2017,
- 3) dokonania przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonania uzgodnień z WKU Zamość i terenowym organem Policji ;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

7) Sporządzenie;

- a) „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy Adamów (NHM 062001)”,
- b) „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Adamów (NJM 062001)”
- c) „Planu świadczeń osobistych gminy na 2018 r.”,
- d) „Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2018r.”,
- e) „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2018”,
- f) „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy”.

8) Realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne,
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony zapasowego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Wójta,
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji,
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego ważnych ochrony osób i obiektów,
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.

§ 6. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) udział w wojewódzkim ćwiczeniu epizodycznym pk. BYSTRZYCA-18
- 2) opracowanie programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Adamów na lata 2019 – 2021

3) opracowanie planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Adamów na 2018 rok oraz uzgodnienie go z wojewodą.

§7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2017.
- 2) opracowanie zarządzenia, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2018 roku,
- 3) Opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKP PO-17;
- 4) Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2018 rok oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
- 5) Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonej w 2017 r.
- 6) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) bilansu personelu medycznego za 2017 rok,
 - b) wykazu posiadanych ujęć wody,
 - c) wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.
- 7) złożenie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2019r.
- 8) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2018,
 - b) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2018.

§ 8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawni, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2018 roku.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 30 września 2018r.
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2017 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2018 r.
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
4	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy Adamów (NHM 062001), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Adamów (NJM 062001)	<u>WÓJT</u> <u>Sekretarz Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Proces ciągły
6	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownicy U G, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych. 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych, Pracownik ds. Obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik Ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
9	Współdziałanie z WSZW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
10	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych gminy na rok 2018 2) Planu świadczeń rzeczowych gminy na rok 2018	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 grudnia 2017r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy); 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Obsada stałego dyżuru, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Zadanie stałe
12	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych,	Zadanie stałe
13	Wyposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy,	Zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniwoj ochrony państwa			
14	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownicy Urzędu Gminy	Zadanie stałe
15	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownicy Urzędu Gminy	Zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
16	Opracowanie programu szkolenia obronnego Gminy Adamów na lata 2019 – 2021	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 31 grudnia 2018 r.
17	Opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Adamów na 2018 rok oraz uzgodnienie go z wojewodą	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 28 lutego 2018 r.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
18	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Adamów za rok 2017.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 5 stycznia 2018r.
19	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2018r.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2018 r.
20	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 r. NKPPO-17	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2018 r.
21	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2018 rok oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 28 lutego 2018 r.
22	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Drektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonej w 2017 r.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 28 lutego 2018 r.
23	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 28 lutego 2018 r.
	1) bilansu personelu medycznego za 2017 rok, 2) wykazu posiadanych ujęć wody, 3) wykaz posiadanych agregatów prądotwórczych.		
	4) Zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2019r.,	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2018 r.
	5) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera w 2019 r.	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2018r.
6) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2018,	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 sierpnia 2018r.	
7) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2018.		(wg stanu na 31 grudnia 2017 r.)	

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	WÓJT Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	WÓJT Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	WÓJT Sekretarz Gminy, Pracownik ds. Informatyki Biurowej i zamówień publicznych	proces ciągły


WÓJT
mgr Dariusz Szykuła