

**Zarządzenie Nr 104/2021**  
**Wójta Gminy Adamów**  
**z dnia 31 grudnia 2021 roku**

w sprawie ustalenia rodzajów i ilości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Adamów

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup>, 237<sup>8</sup>, 237<sup>9</sup>, 304<sup>4</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam rodzaje i ilości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Adamów, z uwzględnieniem stanowiska pracy i rodzaju wykonywanej pracy, przy wykonywaniu której występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, intensywne brudzenie lub działanie czynników mechanicznych, powodujące przetarcia i rozdarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika.
2. Rodzaje i ilość przysługujących środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiska, na których ich stosowanie jest niezbędne oraz okresy użytkowania określają zestawy, ustalone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Przedmioty, o których mowa w ust. 1, przydzielane są pracownikom nieodpłatnie i stanowią one własność Urzędu Gminy Adamów.

**§ 2**

1. Właściwy pracownik Urzędu Gminy Adamów jest odpowiedzialny za zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
2. Nowe środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, będące na wyposażeniu w Urzędzie Gminy Adamów, wydaje się pracownikowi niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę oraz po zakończeniu użytkowania poprzednich środków ochrony indywidualnej.
3. Wydanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego odnotowuje się w imiennej karcie ewidencji wyposażenia.
4. Pracownik Urzędu Gminy Adamów, o którym mowa w ust. 1, prowadzi ewidencję rodzaju i ilości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wydanych pracownikom uprawnionym do wyposażenia w te przedmioty, które wpisuje w imienne karty ewidencji wyposażenia.

**§ 3**

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze po upływie okresu użytkowania nie podlegają zwrotowi.

2. Pracownik zwraca pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą z wyjątkiem nakryć głowy i obuwia roboczego, lub uiszcza ich równowartość w kwocie równej niezamortyzowanej wartości w razie:
  - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 2) przeniesienia na stanowisko służbowe, na którym dane przedmioty nie przysługują,
  - 3) zakończenia wykonywania krótkotrwałych prac albo czynności inspekcyjnych.
3. Pracownikowi, któremu zapewnia się odzież roboczą, wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie raz na miesiąc.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Dariusz Szykuła**