

ZARZĄDZENIE Nr 23/18

Wójta Gminy Adamów
z dnia 25 kwietnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Gminie Adamów”

Na podstawie art. 30 ust 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz uchwały NR XXV/217/18 Rady Gminy Adamów z dnia 29 marca 2018r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Adamów”, zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Gminie Adamów” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje do końca 2018r.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Adamów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
[Podpis]
mgr Dariusz Szykuła

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 23/18
Wójta Gminy Adamów
z dnia 25 kwietnia 2018 roku**

**Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest
znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Gminie Adamów**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu przez Gminę Adamów pomocy na usuwanie wyrobów oraz odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w jej granicach.

§ 2

O pomoc mogą ubiegać się osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Adamów, z której zamierzają usunąć wyroby i/lub odpady niebezpieczne zawierające azbest. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność lub użytkowanie wieczyste, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich, pozostałych właścicieli na realizację zadania.

§ 3

Podstawą otrzymania pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu jest:

1. złożenie wniosku o przyznanie pomocy – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. dołączenie do wniosku niezbędnych dokumentów i załączników wynikających regulaminu.

§ 4

Pomoc na usuwanie wyrobów zawierających azbest polega na pokryciu przez Gminę Adamów kosztów:

1. usunięcia wyrobów zawierających azbest występujących na zabudowaniach, poprzez demontaż, zabezpieczenie, transport do miejsca unieszkodliwienia i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych,
2. usunięcia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wytworzonych w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych (np. silny wiatr, nadmierne opady śniegu, grad, burze, pożar) poprzez transport do miejsca unieszkodliwienia i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Adamów.
2. Do wniosku o którym mowa w § 5 ust. 1 należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich, pozostałych właścicieli na realizację zadania.
3. Regulamin wraz z wnioskiem dostępny jest:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów,
 - b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Adamów.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, zostanie podany do wiadomości mieszkańców przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów. W ogłoszeniu podany będzie zakres prac i opis zadań zaplanowanych do realizacji przez Gminę Adamów w danym roku kalendarzowym.
5. Terminy o których mowa w § 5 ust. 4 nie dotyczą wniosków o usunięcie odpadów zawierających azbest wytworzonych w wyniku gwałtownych zjawisk o których mowa w § 4 ust. 2.
6. W przypadku wystąpieniu gwałtownego zjawiska atmosferycznego, wnioski o usunięcie odpadów zawierających azbest, należy złożyć niezwłocznie po wystąpieniu zjawiska.
7. Do wniosków o usunięcie odpadów zawierających azbest wytworzonych w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych, należy dołączyć pisemne oświadczenie wnioskodawcy zawierające: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, obręb geodezyjny i numer działki, na której wystąpiło zjawisko, rodzaj zjawiska, termin jego wystąpienia, rodzaj uszkodzonych budynków i opis uszkodzeń lub dokument, którym wnioskodawca uprawdopodobni wystąpienie zjawiska (np. zgłoszenie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające wystąpienie

katastrofy budowlanej lub decyzje potwierdzające wystąpienie zjawiska).

8. Po otrzymaniu wniosku o którym mowa w § 5 ust. 6, upoważniony pracownik Urzędu Gminy Adamów dokona oględzin miejsca zdarzenia, z których sporządzi protokół. Sporządzony protokół zostanie dołączony do złożonego przez wnioskodawcę wniosku i wraz z nim rozpatrzony.
9. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z usuwaniem wyrobów lub odpadów zawierających azbest nie wyklucza się przeprowadzenia naboru wniosków w dodatkowym terminie. W takim przypadku informacja o naborze wniosków zostanie podana do wiadomości mieszkańców przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów.
10. Wnioski będą rozpatrywane i kwalifikowane do przyznania pomocy w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy, do wyczerpania środków finansowych Gminy Adamów przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym z uwzględnieniem terminów o których mowa w ust. 4.
11. Wnioski niekompletne będą rozpatrywane z chwilą ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. Pomoc na usuwanie wyrobów zawierających azbest zostanie udzielona po pozytywnej kwalifikacji wniosku, poprzedzonej kontrolą danej nieruchomości przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Adamów.
13. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o wynikach kwalifikacji i zatwierdzeniu wniosku do realizacji po zawarciu przez Gminę Adamów umowy z wykonawcą, który będzie realizował zadanie.

§ 6

1. Ustala się, że pomoc udzielona wnioskodawcy na zadania wymienione w § 4 ust. 1 będzie dotyczyć usunięcia pokrycia dachowego zawierającego azbest z jednego budynku.
2. W przypadku złożenia małej liczby wniosków w terminie wskazanym w § 5 punkt 4, a tym samym niewykorzystania środków zaplanowanych na realizację zadania, istnieje możliwość usunięcia pokrycia dachowego zawierającego azbest z większej liczby budynków znajdujących się na nieruchomości wnioskodawcy o którym mowa w punkcie 1.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia na terenie Gminy, uszkodzeń pokryć dachowych zawierających azbest w wyniku działania gwałtownych zjawisk atmosferycznych, właścicielom uszkodzonych budynków przysługuje pierwszeństwo w przyznaniu pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu.
2. Właścicielom budynków uszkodzonych w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych przysługuje udzielenie pomocy w usunięciu wyrobów zawierających azbest ze wszystkich uszkodzonych budynków bez względu na ich liczbę. Wnioski złożone przez właścicieli budynków uszkodzonych w wyniku zjawisk atmosferycznych będą realizowane w kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym.

§ 8

1. Usuwanie wyrobów i odpadów zawierających azbest będzie wykonywane przez uprawnionego wykonawcę, z którym Gmina Adamów w danym roku kalendarzowym podpisze stosowną umowę. Wykonawca wykona prace na podstawie wykazu nieruchomości, przekazanego przez Urząd Gminy Adamów.
2. Szczegółowy termin wykonania robót na danej nieruchomości ustala wnioskodawca w porozumieniu z wykonawcą o którym mowa w § 8 ust. 1, po otrzymaniu z Urzędu Gminy Adamów informacji o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji.
3. W ramach pomocy nie będą finansowane koszty zakupu materiałów i wykonania nowych pokryć dachowych.
4. Pomiędzy Gminą Adamów i wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do przyznania pomocy w usunięciu eternitu, nie będą dokonywane żadne rozliczenia finansowe.
5. Zastrzega się prawo kontroli realizacji przedsięwzięcia objętego pomocą na każdym jego etapie przez osoby działające z upoważnienia Wójta Gminy Adamów.
6. Naruszenie przepisów Regulaminu może spowodować odmowę przyznania pomocy lub pozbawienie przyznanej pomocy.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Gminie Adamów”

....., dn.

WÓJT GMINY

Wniosek

o przyznanie pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz odpadów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Adamów

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Kod pocztowy:-....., Miejscowość:
Nr telefonu:

2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (dokładne określenie adresu nieruchomości z podaniem numeru działki, zakres prac objętych wnioskiem z podaniem rodzaju eternitu i rodzaju budynku z którego będzie usuwany eternit):

.....
.....
.....
.....

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

- demontaż wraz z unieszkodliwieniem [m²]
- unieszkodliwianie* [kg]

4. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....

5. Uwagi osoby przyjmującej wniosek

.....
.....
.....

Ja niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*) oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, z której zamierzam usunąć wyroby / odpady zawierające azbest i zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Gminie Adamów”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, prosimy o dostarczenie pisma w tej sprawie do urzędu gminy.

* Dotyczy odpadów azbestowych wytworzonych w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych. Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 11 kg.

CZĘŚĆ II – ADNOTACJE PRACOWNIKA URZĘDU GMINY ADAMÓW

.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpis pracownika Urzędu Gminy Adamów/

CZĘŚĆ III – KWALIFIKACJA I ZATWIERDZENIE WNIOSKU

Wniosek kwalifikuje się / nie kwalifikuje się do realizacji.

.....
/data i podpis Wójta Gminy Adamów/