

ZARZĄDZENIE NR 25/2021
WÓJTA GMINY ADAMÓW
z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku
obrony w 2021 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 372 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 100 Wojewody Lubelskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 roku, zarządza się co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2021 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2021, określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Adamów oraz kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Adamów.

§3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Marek Barciak
16-121-192
KADUCA PRAWA

WÓJT
[Podpis]
mgr Dariusz Szykuła

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2021.

I Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w roku 2021.

§1

1. Celem zasadniczym w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Adamów jest zapewnienie ciągłości działania organów administracji publicznej i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2021 roku skupiony będzie na:

Opracowaniu Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

§2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) w zakresie programowania obronnego:

a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 rok do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

3) aktualizacji modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.

§3

W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;

2) opracowanie i przekazanie Staroście Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2020;

3) dokonanie przeglądu i aktualizacja Planu Akcji Kurierskiej oraz uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Zamościu i terenowym organem Policji;

4) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz

Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

7) Sporządzenie:

- a) Aktualizacji - Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Adamów (NHM-062001),
- b) Aktualizacji - Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Adamów (NJM-062001),
- c) Planu świadczeń osobistych Gminy Adamów na rok 2021,
- d) Planu świadczeń rzeczowych Gminy Adamów na rok 2021,
- e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2020,
- f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2020,
- 8) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- 9) Realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS;

§4

W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony: głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Wójta;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§5

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby państwa.

- 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze Gminy Adamów.

§6

W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnymi i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie gminy;
- 3) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m. in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;

§7

W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Adamów na 2021 r. i uzgodnienie go z Wojewodą.

§8

W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2020;
- 2) opracowanie zarządzenia, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2021 roku;
- 3) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKP PO-20;
- 4) opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2021 rok oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego LUW w Lublinie;
- 5) Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli realizacji działań kontroli zadań obronnych prowadzonej w 2020 roku.
- 6) Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) bilansu personelu medycznego za 2020 rok,
 - b) wykazu posiadanych ujęć wody,
 - c) wykaz posiadanych agregatów prądotwórczych.
- 7) złożenie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2022 r.;
- 8) sporządzenie i przedstawienie do Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2021;
 - b) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2021;

§ 9

Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);

2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**II Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów
w 2021 roku.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Wojewodą Lubelskim poprzez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Uzgodnienie opracowanych planów do 31 maja 2021 r. Zatwierdzenie do 30 czerwca 2021 r.
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2020 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 29 stycznia 2021 r.
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
4	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. 1) opracowanie bilansu personelu medycznego.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
5	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
6	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Adamów (NHM 062001), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Adamów (NJM 062001).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
7	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownicy U G Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:

8	<p>Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 	<p><u>WÓJT</u></p> <p>Sekretarz Gminy,</p> <p>Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych</p> <p>Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy</p>	zadanie stałe
9	<p>Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej. 	<p><u>WÓJT</u></p> <p>Sekretarz Gminy,</p> <p>Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy</p>	zadanie stałe
10	<p>Współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego.</p>	<p><u>WÓJT</u></p> <p>Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy</p>	zadanie stałe termin realizacji nowej bazy danych podany zostanie osobnym pismem
11	<p>Sporządzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planu świadczeń rzeczowych Gminy Adamów na rok 2022, 2) Planu świadczeń osobistych Gminy Adamów na rok 2022. 	<p><u>WÓJT</u></p> <p>Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy</p>	do 31 grudnia 2021 r.

3. 3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania

12	<p>Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania. 	<p><u>WÓJT</u></p> <p>Sekretarz Gminy,</p> <p>Obsada stałego dyżuru</p> <p>Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy</p>	zadanie stałe
----	--	---	---------------

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
13	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych	zadanie stałe
14	Wyposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa			
15	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownicy Urzędu gminy	zadanie stałe
16	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
17	Opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Adamów na 2021 rok oraz uzgodnienie go z wojewodą.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 25 czerwca 2021 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
18	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Adamów za rok 2020.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 10 stycznia 2021 r.
19	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 r .	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 14 maja 2021 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
20	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Adamów za 2020 r.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 29 stycznia 2021 r.
21	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2020 rok oraz przesłanie go do Wojewody za pośrednictwem z Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 maja 2021 r.
22	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2020 roku.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 maja 2021 r.
23	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zestawienia za 2020 rok: 1) personelu medycznego 2) wykazu posiadanych ujęć wodnych, 3) wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 28 lutego 2021 r.
	4) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2022 r.	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2020 r.
	5) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2022 r.	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2021 r.
	6) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2021, 7) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Adamów w roku 2021.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 sierpnia 2021 r. (wg stanu na 31 grudnia 2020 r.)
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159,poz. 948).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Informatyki Biurowej i Zamówień Publicznych	proces ciągły

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła