

**Zarządzenie Nr 71 /2021  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 30 września 2021 roku**

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6, 39 ust.4 oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady refundacji kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwanych dalej „placówką oświatową”. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się w przypadku, kiedy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prywatnym samochodem.

**§ 2**

Podstawą obliczenia kwoty refundacji kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Uchwała Nr XXIII/205//2021 Rady Gminy Adamów z dnia 16 sierpnia 2021 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Adamów w roku szkolnym 2021/2022. Wysokość miesięcznej kwoty refundacji kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby przejazdów ucznia oraz jego rodzica lub opiekuna do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

Odległość między miejscem zamieszkania a placówką oświatową rozumiana jest jako najkrótsza odległość trasy łączącej te dwa miejsca.

Za nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

Warunkiem otrzymania refundacji kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego jest złożenie do Wójta Gminy Adamów wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Refundacja kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Adamów a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2021 roku.

  
mgr Marek Barcik  
KADUCA

**WÓJT**  
  
mgr Dariusz Szykuła

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Adamów  
z dnia 30 września 2021r.

....., dnia .....

.....  
*/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/*

.....  
*/adres zamieszkania/*

.....  
*/telefon kontaktowy/*

.....  
*/nr konta bankowego/*

**Wójt Gminy Adamów**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym  
samochodem w roku szkolnym 2021/2022**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka

.....  
*/imię i nazwisko dziecka/*

zamieszkała/ zamieszkały w.....

*/adres/*

Dziecko uczęszcza do kl. .... w .....

.....  
*/nazwa i adres szkoły/ośrodka/przedszkola*

Ilość kilometrów na trasie dom-szkola/ośrodek/przedszkole-dom ..... km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....  
*/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/*

zamieszkałego w .....

będącego użytkownikiem samochodu - marka .....

o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup> i numerze rejestracyjnym .....

oraz średnim zużyciu paliwa: benzyna, olej napędowy, gaz w litrach na 100 kilometrów.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

.....

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie podanych przeze mnie moich i mojego dziecka danych osobowych przez administratora danych: Gmina Adamów, Adamów 11b, 22-442 Adamów, telefon kontaktowy 84 618 77 11 w celu związanym z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka. Dane osobowe podaje dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

### **Informacja dotycząca przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Adamów reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Adamowie (Adamów 11b, 22-442 Adamów tel. 84 618 77 11, Adamów 11b, 22-442 Adamów adres mailowy: poczta@adamow.gmina.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gminy. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; t. j. Dz. U. 2021r., poz. 735 ze zm.). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/prawnych opiekunów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym takim jak np. podmiotom świadczącym obsługę w zakresie nadzoru eksploatacyjnego i aktualizacji systemów wykorzystywanych przy realizacji zadań gminy, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Adamów reprezentowaną przez ..... - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie .....- Skarbnika Gminy Adamów zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem ....., zam. .... PESEL ..... – zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrot kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki ....., zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

1. Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem marki ....., nr rejestracyjny ..... zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi .....
2. Rodzice oświadczają, że posiadają ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### **§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..... za jeden dzień dowozu (słownie .....).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

### **§ 4.**

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego oświadczenia w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego wraz z poświadczeniem dyrektora placówki oświatowej do której uczęszcza uczeń. Oświadczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do ..... dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

### **§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie ..... dni od dnia przedłożenia oświadczenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

### **§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę ..... na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim ..... wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki oświatowej,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

### **§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....  
(Podpis Rodziców)

.....  
(Podpis Wójta i Skarbnika)

Załącznik nr 1  
do umowy nr ..... z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y ....., legitymująca/y się dowodem osobistym nr ....., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę Adamów o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi ....., tj:

Liczba km z domu do placówki: .....

Liczba km z placówki do pracy .....<sup>1</sup>

Liczba km z pracy do placówki .....<sup>2</sup>

Liczba km z placówki do domu .....

.....  
(podpis rodzica)

---

<sup>1</sup> Dotyczy rodziców, którzy pracują



Załącznik nr 2  
do umowy nr.....z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica/opiekuna w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu .....używałem/używałam do celów  
dowozu ucznia /uczennicy ..... na trasie: z domu.....  
(adres)

do szkoły/ośrodka.....  
(adres szkoły/ośrodka)

samochód osobowy marki...../pojemność.....  
o nr rejestracyjnym .....

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz.....

Należna kwota kosztów dowozu wynosi:

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia wyliczona na podst. art. 39a ust.2  
ustawy-Prawo oświatowe, zgodnie z umową ..... x liczba dni dowozu ..... =  
.....zł.

(słownie.....zł)

Należną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr.....

.....  
(data i podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora lub upoważnioną osobę**

Potwierdzam ..... dni obecności dziecka w miesiącu .....w placówce  
oświatowej.....

(nazwa placówki)

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora placówki/osoby upoważnionej)