

## ZARZĄDZENIE NR 41/2023

Wójta Gminy Adamów

z dnia 9 marca 2023 r.

### w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu o stanie Gminy Adamów obejmującego rok 2022

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 28aa ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023. poz. 40 t.j.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu o stanie Gminy Adamów za 2022 r. w następującym składzie

1. **Przewodniczący zespołu – Sekretarz Gminy,**

**Członkowie zespołu:**

2. Stanowisko ds. gospodarki gruntami,
3. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
4. Stanowisko ds. zamówień publicznych,
5. Stanowisko ds. inwestycji,
6. Stanowisko ds. organizacji i obsługi sekretariatu wójta,
7. Stanowisko ds. organizacyjno -kadrowych,
8. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
9. Stanowisko ds. kultury i promocji gminy ,
10. Stanowisko ds. obronnych i obsługi Rady Gminy,
11. Stanowisko ds. oświaty, zdrowia i sportu,
12. Skarbnik Gminy
13. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
14. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,
15. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
16. Kierownik Centrum Integracji Społecznej
17. **Sekretarz Zespołu- stanowisko ds. obsługi informatycznej**

§ 2.

1. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Adamów za miniony rok kalendarzowy i powinien zawierać informacje niezbędne do uzyskania rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji gminy Adamów we wszystkich ważnych aspektach jej funkcjonowania.

2. Zadaniem Zespołu jest ustalenie wykazu rodzaju i zakresu informacji wchodzących w skład raportu w szczególności z zakresu realizacji polityk, strategii i programów oraz uchwał Rady Gminy.

Przewodniczący  
Ewa Jolisa  
[Podpis]

3. Zadaniem przewodniczącego, sekretarza zespołu oraz poszczególnych członków zespołu jest zebranie i przygotowanie materiałów wynikających z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych gminy za dany rok kalendarzowy objęty raportem o stanie gminy.

4. Zadaniem sekretarza zespołu jest obsługa administracyjna zespołu oraz pomoc przewodniczącemu zespołu przy segregowaniu i usystematyzowaniu otrzymanych materiałów oraz korekty przygotowanego projektu raportu.

### § 3

1. Zobowiązuję członków zespołu do dostarczenia danych o których mowa w § 2 za 2022 r. w wersji papierowej i elektronicznej do przewodniczącego zespołu oraz informatyka w nieprzekraczalnym terminie do **7 kwietnia 2023 r.**
2. Zobowiązuję przewodniczącego zespołu do przedłożenia projektu raportu o stanie gminy do weryfikacji Wójtowi Gminy w terminie do **5 maja 2023 r.**
3. Projekt raportu podpisuje przewodniczący zespołu.
4. Opracowany raport Wójta o stanie Gminy Adamów zostaje przedłożony radnym Rady Gminy Adamów w wersji papierowej bądź elektronicznej za pośrednictwem pracownika prowadzącego obsługę Rady Gminy w terminie do **31 maja 2023 r.** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
5. Raport podlega publikacji na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od daty przedłożenia Radzie Gminy.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

mgr Dariusz Szykuła  
KADUCA I KAWNY  
192

WÓJT  
mgr Dariusz Szykuła