

Zarządzenie Nr 17/15
Wójta Gminy Adamów
z dnia 06 lutego 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 j.t. z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.) oraz uchwały Nr 11/9/14 Rady Gminy Adamów z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 roku zadania w zakresie *upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizację rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego:*

Konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Adamów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Adamów, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Adamów. Łączna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 30 000,00 złotych.

§2

1.Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.)

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 j.t. z późn. zm.)

2.Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Adamów (bez względu na siedzibę).

4.Dotujący zastrzega sobie prawo negocjacji warunków i cen realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej aniżeli wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

5.Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.

6.Gmina Adamów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed jej podpisaniem ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

§3

Termin realizacji zadań z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu ustala się na okres *styczeń- grudzień 2015 roku.*

1.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2.Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.

3.Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli: złożona jest na właściwym druku, w określonym w ogłoszeniu terminie, zawiera rodzaj zadania zgodny z konkursem ofert

i z działalnością statutową oferenta, wypełniona jest czytelnie, zawiera wszystkie aktualne i wymagane załączniki, a w szczególności:

a/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,

b/termin i miejsce realizacji zadania,

c/kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d/informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,

e/informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,

f/aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

g/aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,

h/sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2014 rok, jeśli taką działalność prowadził.

4.Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r./Dz. U. z dn. 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz.25/

5.Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

6.Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzone pieczęcią firmową.

7.Ofertą powinna być wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienia obok poprawnego.

8.Oferta powinna być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

9.W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

10.Oferty powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem tytułu konkursu, opatrzone pieczęcią lub nazwą oferenta i złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Adamowie, 22-442 Adamów lub wysłane pocztą na w/w adres. **Termin składania ofert upływa 02 marca 2015 roku o godz. 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

11.Informację dotyczącą ogłoszenia otwartego konkursu ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Adamowie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Adamowie, 22-442 Adamów.

§4

1.Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację na wsparcie realizacji zadania oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu z opinią komisji konkursowej.

2.Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Adamowie, w Biuletynie Informacji Publicznej.

3.Złożone oferty podlegają otwarciu po dniu 02 marca 2015r.

4.Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5.Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Adamów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Adamów

6.Przy rozpatrzeniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a/spelnienie warunków formalnych (oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem)

b/możliwość realizacji zadania przez oferenta zgodnie z określonymi wymogami
c/rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczenia dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Gminy Adamów
d/przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania
e/zdefiniowanie oczekiwanych efektów
f/ zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta
g/kalkulacja kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,

7.Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

a/możliwość realizacji zadania i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadania
b/przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
d/planowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
e/planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
d/ocenę dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleconych zadań oraz rozliczenia przekazanych na ten cel środków finansowych.

9.Przy ofertach składanych po raz pierwszy mile widziane są referencje

10.Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli: złożona jest na właściwym druku, w określonym w ogłoszeniu terminie, zawiera rodzaj zadania zgodny z konkursem ofert i z działalnością statutową oferenta, wypełniona jest czytelnie, zawiera wszystkie aktualne i wymagane załączniki.

11.Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

12.Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

§5

Wyboru ofert dokona komisja powołana przez Wójta, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a/możliwość realizacji zadania i zasoby ludzkie, w tym kwalifikacje osób realizujących zadania
b/przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
d/planowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
e/planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
d/ocenę dotychczasowej współpracy z ubiegającym się o zlecenie realizacji zadania w zakresie rzetelności i terminowości wykonywania zleconych zadań oraz rozliczenia przekazanych na ten cel środków finansowych.

§6

Oceny złożonych ofert dokona Zespół Opiniujący w składzie:

1. Aneta Zub
2. Aneta Molenda
3. Teresa Kostrubiec
4. Robert Kolano

§7

Wyniki konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie **do dnia 31 marca 2015 roku**.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Adamów.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła
GMINA ADAMÓW
22-442 ADAMÓW
tel. 084 618 61 02
NIP 9222813872 REGON 950368486

[Signature]
RZĄDCA
mgr Marek Barczak
LD/21-192