

ZARZĄDZENIE NR 34/19

Wójta Gminy Adamów

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie powołania stałego Zespołu ds. opracowania raportu o stanie Gminy Adamów oraz określenia zasad jego opracowywania

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 28aa ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stały Zespół ds. opracowania raportu o stanie Gminy Adamów w następującym składzie

1. **Przewodniczący zespołu** – Sekretarz Gminy,
Członkowie zespołu:
2. Stanowisko ds. gospodarki gruntami,
3. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej o ochrony środowiska,
4. Stanowisko ds. zamówień publicznych,
5. Stanowisko ds. inwestycji,
6. Stanowisko ds. organizacji i obsługi sekretariatu wójta,
7. Stanowisko ds. organizacyjno -kadrowych,
8. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
9. Stanowisko ds. obronnych i obsługi Rady Gminy,
10. Stanowisko ds. oświaty, zdrowia i sportu,
11. Skarbnik Gminy
12. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
13. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej,
14. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
15. Kierownik Centrum Integracji Społecznej
16. **Sekretarz Zespołu- stanowisko ds. obsługi informatycznej**

§ 2.

1. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Adamów za miniony rok kalendarzowy i powinien zawierać informacje niezbędne do uzyskania rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji gminy Adamów we wszystkich ważnych aspektach jej funkcjonowania.

2. Zadaniem Zespołu jest ustalenie wykazu rodzaju i zakresu informacji wchodzących w skład raportu w szczególności z zakresu realizacji polityk, strategii i programów oraz uchwał Rady Gminy.

3. Zadaniem zastępcy przewodniczącego, sekretarza zespołu oraz poszczególnych członków zespołu jest zebranie i przygotowanie materiałów wynikających z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych gminy za dany rok kalendarzowy objęty raportem o stanie gminy.

4. Zadaniem sekretarza zespołu jest obsługa administracyjna zespołu oraz pomoc przewodniczącemu zespołu przy segregowaniu i usystematyzowaniu otrzymanych materiałów oraz korekty przygotowanego projektu raportu.

§ 3

1. Zobowiązuję członków zespołu do dostarczenia danych o których mowa w § 2 za 2018 r. w wersji papierowej i elektronicznej do przewodniczącego zespołu w nieprzekraczalnym terminie do **20 kwietnia 2019r.**
2. Zobowiązuję przewodniczącego zespołu do przedłożenia projektu raportu o stanie gminy do weryfikacji Wójtowi Gminy w terminie do **30 kwietnia 2019 r.**
3. Projekt raportu podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie zespołu.
4. Opracowany raport Wójta o stanie Gminy Adamów zostaje przedłożony radnym Rady Gminy Adamów w wersji papierowej za pośrednictwem pracownika prowadzącego obsługę Rady Gminy w terminie do **31 maja 2019 r.** za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
5. Raport podlega publikacji na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od daty przedłożenia Radzie Gminy.
6. Ustalony skład zespołu, zasady i terminy określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednio do opracowywania raportów o stanie gminy w latach kolejnych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do raportu o stanie Gminy Adamów za 2018 rok.

RADCA PRAWNY
mgr Marek Barcicki
12-121 192

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła