

ZARZĄDZENIE NR 82 /18

WÓJTA GMINY ADAMÓW

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 323 Wojewody Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2018r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w 2019 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2019, określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Adamów oraz kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KADUCA PRACOWNIK
mgr Marek Banaś
16-12-18

WOJT
mgr Dariusz Szykuła

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów w roku 2019

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku.

§ 1. 1. Zasadniczym celem z zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. w gminie Adamów jest jest zapewnienie ciągłości działania organu administracji publicznej Gminy Adamów i jego struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych..

2. Główny wysiłek w 2019 r. będzie skupiony na:

Opracowaniu Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2) w zakresie programowania obronnego :

a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

3) aktualizacji Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne,

- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Powiatowemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2018,
- 3) dokonania przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonania uzgodnień z WKU Zamość i terenowym organem Policji ;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) Sporządzenie;
 - a) „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy Adamów (NHM 062001)",
 - b) „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Adamów (NJM 062001)"
 - c) „Planu świadczeń osobistych gminy na 2019 r.",
 - d) „Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2019r.”,
 - e) „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2019",
 - f) „Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy".
- 8) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.
- 9) Realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji publicznej, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),

- c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne,
 - 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
 - 5) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji,
 - 6) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.

§ 6. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Adamów na lata 2019 – 2021,

§7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Adamów za rok 2018.
- 2) opracowanie zarządzenia (wytycznych ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obronnych w 2019 roku,
- 3) Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKP PO-18;
- 4) Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok oraz przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
- 5) Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonej w 2018 r.
- 6) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) bilansu personelu medycznego za 2018 rok,

- b) wykazu posiadanych ujęć wody,
 - c) wykaz posiadanych agregatów prądotwórczych.
- 7) złożenie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020r.
- 8) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
- a) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2019,
 - b) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2019.

§ 8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 poz. 412 ze zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawnne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Adamów
w 2019 roku.**

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2019 r.
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
4	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy Adamów (NHM 062001), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Adamów (NJM 062001)	<u>WÓJT</u> <u>Sekretarz Gminy</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Proces ciągły
6	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy Pracownicy U G, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Proces ciągły

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych. 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych, Pracownik ds. Obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik Ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
9	Współdziałanie z WSZW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	zadanie stałe
10	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych gminy na rok 2019 2) Planu świadczeń rzeczowych gminy na rok 2019	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 31 stycznia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018r.)
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy); 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Obsada stałego dyżuru, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Zadanie stałe

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
12	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. organizacyjno – kadrowych,	Zadanie stałe
13	Wyposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy,	Zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
14	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownicy Urzędu Gminy	Zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
15	Opracowanie programu szkolenia obronnego Gminy Adamów na lata 2019 – 2021	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 31 stycznia 2019 r.
16	Opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Adamów na 2019 rok oraz uzgodnienie go z wojewodą	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	Do 31 marca 2019 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
17	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Adamów za rok 2018.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 9 stycznia 2019 r.
18	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2019 r.

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
19	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 r. NKPP0-18	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 stycznia 2019 r.
20	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 marca 2019 r.
21	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonej w 2018 r.	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 marca 2019 r.
22	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 28 lutego 2019 r.
	1) bilansu personelu medycznego za 2018 rok,		
	2) wykazu posiadanych ujęć wody,		
	3) wykaz posiadanych agregatów prądotwórczych.		
	4) Zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020r.,	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2019 r.
	5) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.	<u>WÓJT</u> Skarbnik Gminy, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 30 kwietnia 2019 r.
6) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2019,	<u>WÓJT</u> Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	do 31 sierpnia 2019 r.	
7) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Adamów w roku 2019.		(wg stanu na 31 grudnia 2018 r.)	

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
23	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych i obsługi Rady Gminy	proces ciągły
24	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
25	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	<u>WÓJT</u> Sekretarz Gminy, Pracownik ds. Informatyki Biurowej i zamówień publicznych	proces ciągły