

REGULAMIN

udzielania pomocy mieszkańcom Gminy Adamów w usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 1

- 1) Regulamin określa zasady udzielania pomocy osobom fizycznym z terenu Gminy Adamów w zadaniach związanych z usuwaniem pokryć dachowych zawierających azbest (demontaż, zabezpieczenie, transport i utylizacja).
- 2) Zadania o których mowa w § 1 ust. 1, będą realizowane przez uprawniony podmiot wyłoniony przez Urząd Gminy Adamów w wyniku procedury udzielania zamówienia publicznego.
- 3) Realizacja przedmiotowych zadań następuje ze środków:
 - a) Środków własnych Gminy,
 - b) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

§ 2

O udzielenie pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą ubiegać się osoby fizyczne mające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Adamów. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność lub użytkowanie wieczyste, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich, pozostałych właścicieli na realizację zadania.

§ 3

Podstawą otrzymania pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu jest:

1. złożenie wniosku o udzielenie pomocy – załącznik nr 1 do Regulaminu
2. dołączenie do wniosku dokumentów przywołanych we wzorze wniosku

§ 4

Użyte w Regulaminie określenie „azbest” i „wyroby azbestowe” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.)

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Adamów
2. Regulamin wraz z wnioskiem dostępny jest:
 - a) w pokoju nr 13 tut. Urzędu Gminy,
 - b) na stronie internetowej **www.adamow.bip.gmina.pl**
3. Termin zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu, zostanie podany do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku) pozwalające na jego rozpatrzenie.
5. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym z uwzględnieniem terminu o którym mowa w ust. 3.

6. Pomoc w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu zostanie udzielona po pozytywnej opinii wniosku, poprzedzonej kontrolą danej nieruchomości, dokonanej przez komisję powołaną przez Wójta Gminy.
7. Wójt Gminy Adamów rozpatruje wnioski, które po pozytywnym zaopiniowaniu są podstawą do umieszczenia nieruchomości w wykazie posesji, przekazywanym uprawnionemu podmiotowi o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Spełnienie wymogów formalnych wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- wniosek o udzielenie pomocy – załącznik nr 1 do Regulaminu.
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich, pozostałych właścicieli na realizację zadania
- dokument potwierdzający zgłoszenie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do Starosty Powiatowego w Zamościu
- przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), najpóźniej do dnia złożenia wniosku
- w przypadku uszkodzenia pokrycia dachowego zawierającego azbest w wyniku działania zjawisk atmosferycznych, do wniosku o udzielenie pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu, należy dołączyć dokument potwierdzający zgłoszenie katastrofy budowlanej do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz decyzję na odbudowę lub rozbiórkę uszkodzonego obiektu.

§ 7

W celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz ze stanem faktycznym, Wójt Gminy Adamów w drodze zarządzenia powołuje komisję w składzie 3 osobowym.

§ 8

1. Ustala się, że pomoc udzielona właścicielowi posesji (wnioskodawcy) na zadania wymienione w § 1 będzie dotyczyć usunięcia pokrycia dachowego zawierającego azbest z jednego budynku mieszkalnego lub gospodarczego.
2. W przypadku złożenia małej liczby wniosków w terminie wskazanym w § 5 ust. 3, a tym samym niewykorzystania środków zaplanowanych na realizację zadania istnieje możliwość usunięcia pokrycia dachowego zawierającego azbest z większej liczby budynków mieszkalnych lub gospodarczych należących do wnioskodawcy o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Obowiązkiem właściciela nieruchomości ubiegającego się o udzielenie pomocy w usuwaniu azbestu jest ustalenie z wykonawcą o którym mowa w § 1 ust. 2, dokładnego terminu realizacji zadania i umożliwienie mu przeprowadzenia prac polegających na demontażu, zabezpieczeniu, transporcie i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia na terenie Gminy, uszkodzeń pokryć dachowych zawierających azbest w wyniku działania zjawisk atmosferycznych, właścicielom uszkodzonych budynków przysługuje pierwszeństwo w udzieleniu pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu.
2. Wnioski o udzielenie pomocy złożone przez w/w osoby będą rozpatrywane w pierwszej

- kolejności.
3. Właścicielom uszkodzonych budynków przysługuje udzielenie pomocy w usunięciu eternitu ze wszystkich uszkodzonych budynków bez względu na ich liczbę.

§ 11

1. Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków o udzielenie pomocy w zadaniach związanych z usuwaniem azbestu, zostanie podany do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób publicznego ogłaszania.
2. Termin o którym mowa w § 11 ust. 1 nie dotyczy wniosków o udzielenie pomocy złożonych przez właścicieli budynków uszkodzonych w wyniku działania zjawisk atmosferycznych.