



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 grudnia 2014 r.

Poz. 4564

UCHWAŁA NR II/9/14 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba

Załącznik do Uchwały Nr II/9/14
Rady Gminy Adamów
z dnia 10 grudnia 2014 r.

Roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

§ 1. Wprowadzenie

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Adamów jest służyć mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje.

Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nimi wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

§ 2. Podstawa prawna

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 3. Cele programu

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Ociążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej struktury,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Adamów odbywa się na zasadach:

· *partnerstwa* – organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

· *pomocności przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,

· *efektywności* - władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,

· *jawności* – organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

§ 5. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) Odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) Może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) Uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) Opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecenie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.

6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

7. Sprawowanie patronatu Gminy Adamów nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. *W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji*

· Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Noc Świętojańska”, „Gminne Święto Plonów”

· Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

· Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.

2. *W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu*

- Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
- Organizacja nie komercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe.

3. *W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania*

- Organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
- Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. *W zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień*

- Wspieranie działań z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- Wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- Powierzenie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5. *Z zakresu pomocy społecznej*

- wspieranie aktywności lokalnej,
- działania na rzecz aktywizacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych,
- działania na rzecz osób w wieku poprodukcyjnym,
- działania wspierające aktywizację osób starszych
- działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym i innym negatywnym zjawiskom,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- działania edukacyjne skierowane do różnych grup społecznych a także rodzin,
- działania integrujące pokolenia.

§ 8. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt Gminy,

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni,

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.

5. Przekazanie środków finansowych nastąpi po zawarciu umów na realizację poszczególnych zadań publicznych.

6. Realizacja zadań będzie nadzorowana przez Gminę Adamów.

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Na realizację zadań programowych zaplanowano kwotę z budżetu gminy w wysokości 90000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:

- liczba zadań publicznych objętych konkursami ofert,
- liczba ofert złożonych w konkursach,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- informacja czy dotacja była udzielona w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2015 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr III/17/2010 Rady Gminy Adamów z dnia 31.12.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Opiniuje oferty w trybie konkursowym, oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacja zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 2 i 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

5. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.

§ 14. Zakończenie

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba