

Zarządzenie Nr 146/2023
Wójta Gminy Adamów
z dnia 21 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Określa się procedurę kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Adamów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Określa się wzór protokołu kontroli, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Insp. d/s Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz pracownikom Urzędu Gminy Adamów zobowiązanych do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Adamów.

WÓJTA
mgr Dariusz Szykuła

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 146/2023

Wójta Gminy Adamów

z dnia 21 grudnia 2023 roku

Procedura kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów

1. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów.

2. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne z nieruchomości z terenu Gminy Adamów.

3. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Adamów.

4. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Adamów jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do wykonywania czynności kontrolnych podległych mu pracowników Urzędu Gminy Adamów, na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo w kontroli bierze udział, co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Adamów.

5. Czynności poprzedzające kontrolę

- 1) Sprawdzenie czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Adamów.
- 2) Organ kontroli zawiadomi przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ust. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz określi listę dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
- 3) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 4) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 Prawo przedsiębiorców).

6. Kontrola

- 1) W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
- 2) Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrole mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli lub w sposób zdalny na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 i 3a Prawo przedsiębiorców.
- 3) Przed rozpoczęciem kontroli, należy kontrolowany podmiot lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), poinformować w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) o prawie odmowy

zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole kontroli.

- 4) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 5) Czynności kontrolne wykonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie trwania swojej nieobecności.
- 6) W siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy. Wpis obejmuje: oznaczenie organu kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnianie przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

1. W zakresie posiadania bazy magazynowo-transportowej:
 - 1) czy baza magazynowo-transportowa podmiotu usytuowana jest w Gminie Adamów, z której terenu odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
 - 2) czy baza magazynowo-transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:
 - 1) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) czy teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) czy baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - 6) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Przy sprawdzeniu zakresu określonego w pkt. 2 należy mieć na uwadze, że część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 1 i 2.

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- 1) czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 2) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 3) czy na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- 1) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 3) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 4) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3);
 - 5) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- 1) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 3) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. W zakresie prawidłowego postępowania z odbieranymi odpadami komunalnymi:
- 1) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości:
 - selektywnie zebrane odpady komunalne instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej
 - 2) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
7. **Protokół kontroli**
- 1) Ustalenia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.
 - 2) Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu.
 - 4) Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
 - 5) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli naruszeń lub nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia

pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

- 6) W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Adamów (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WÓJT

mgr Dariusz Szykuła

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 146/2023

Wójta Gminy Adamów

z dnia 21 grudnia 2023 roku

Plan kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Adamów

Wójt Gminy Adamów przeprowadzi kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Adamów.

Plan kontroli na 2023 r.

podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów.

Plan kontroli na 2024 r.

Pozostałe podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Adamów.

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 146/2023
Wójta Gminy Adamów
z dnia 21 grudnia 2023 roku

Adamów, dnia

(pieczęć organu)

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

z dnia

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), w związku z oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

Wójt Gminy Adamów upoważnia

Pana/Panią

(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów

W

z siedzibą

(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnianie przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(imię i nazwisko, oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia

z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Prawa i obowiązki przedsiębiorcy wynikają z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) — Rozdział 5
 - 1) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art 48 ust 1 Prawo przedsiębiorców).
 - 2) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 Prawo przedsiębiorców).
 - 3) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 Prawo przedsiębiorców).
 - 4) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 Prawo przedsiębiorców)
 - 5) Czynności kontrolne wykonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie trwania swojej nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 Prawo przedsiębiorców).
 - 6) Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1 Prawo przedsiębiorców).
 - 7) Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania kontroli przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów: art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

- a) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynność sprzeciw dotyczy — z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
- b) biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

2. Prawa i obowiązki przedsiębiorcy wynikają z art. 379 ust. 3 i ust. 6 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

1) Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 — na pozostały teren,
- przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2) Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o której mowa w pkt. 1).

3) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej

4) Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

5) W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Adamów (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

.....dnia.....

(Podpis kontrolowanego)

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 146/2023
Wójta Gminy Adamów
z dnia 21 grudnia 2023 roku
Adamów, dnia

(pieczęć organu)

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)

Wójt Gminy Adamów zawiadamia

.....
z siedzibą

(oznaczenie przedsiębiorcy)

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnianie przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy.

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania: obiektów, pojazdów, dokumentów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli. Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. z 2020 r. poz. 1740), lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

- 1) Książka kontroli,
- 2) KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) Zezwolenia wymagane do gospodarowania odpadami,

- 4) Umowy na zagospodarowanie odpadów,
- 5) Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa,
- 6) Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaniem działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe),
- 7) Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentacja fotograficzna wskazanych pojazdów,
- 8) Dokumenty potwierdzające legalizację samochodowej wagi najazdowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
- 9) Umowę na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym),
- 10) Umowę na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym),
- 11) Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 12) Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 13) Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy),
- 14) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
do zawiadomienia z podaniem zajmowanego
stanowiska lub funkcji)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli

....., dnia

(podpis kontrolowanego)

WÓJT
mgr Dariusz Szykuła

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 146/2023
Wójta Gminy Adamów
z dnia 21 grudnia 2023 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

- 1) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.),
- 2) art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) ,
- 3) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- 4) Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia,
potwierdzenie doręczenia z dnia
- 5) Upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych z dnia,
Nr.....

2. Dane kontrolowanego:

- 1) Nazwa przedsiębiorcy:
- 2) Adres siedziby:
- 3) Adres do korespondencji:
- 4) NIP
- 5) Nr BDO
- 6) Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu upoważniony do reprezentacji:
- 7) Udzielający informacji :

3. Kontrolujący (osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli):

- 1) - pracownik Urzędu Gminy Adamów na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Adamów Nr, z dnia
- 2) - pracownik Urzędu Gminy Adamów na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Adamów Nr, z dnia
- 3) - pracownik Urzędu Gminy Adamów na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Adamów Nr, z dnia

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Adamów

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnianie przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wymagań i obowiązków określonych w ustawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

5. Czas trwania kontroli:

1) Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do kontroli:

.....

2) Data rozpoczęcia kontroli:

3) Data zakończenia kontroli:

6. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli — pokwitowanie złożone dnia na upoważnieniu.

8. Przed podjęciem czynności kontrolnych Kontrolujący poinformował Kontrolowanego: _ o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, _ o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), _o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm).

Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....

9. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

10. Zalecenia pokontrolne

.....
.....

11. Termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych

12. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem

.....
.....

13. Dokonano wpisu w książce kontroli po pozycją:

14. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Pouczono Kontrolowanego, że w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z aft. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje

stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Adamów (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu)

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.

2.

3.

Podpis Kontrolowanego:

1.

Odmówili podpisania protokołu:

1.

2.

Załącznik do protokołu:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, co zostaje potwierdzone podpisem kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis kontrolowanego)

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

WÓJT
[Podpis]
mgr Dariusz Szykuła